

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

SOLA • academy (hierna te noemen als 'SOLA') is niet verantwoordelijk voor druk-, zet- of typefouten of als door op een van de door SOLA beheerde websites of in een digitale of gedrukte advertentie. SOLA is niet gebonden aan het uitvoeren van de opdracht / training tegen de verkeerd weergegeven prijs of voorwaarden.

### **Artikel 1 Definities**

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen SOLA en de opdrachtgever.
- 1.2. Onder opdrachtgever wordt verstaan ieder persoon of bedrijf waarmee SOLA een overeenkomst sluit tot het verzorgen van trainingen, coaching of een teamtraject, ongeacht of opdrachtgever zelf of een derde deelneemt aan de training, coaching of adviesopdracht. En daarnaast ieder persoon of bedrijf dat producten van SOLA koopt.
- 1.3. Onder deelnemer wordt verstaan de persoon die daadwerkelijk aan de training deelneemt.
- 1.4. Onder coacher wordt verstaan de persoon op wie de coaching betrekking heeft.

### **Artikel 2 Totstandkoming overeenkomst**

- 2.1. De overeenkomst komt tot stand doordat de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging krijgt van diens aanmelding, een opdrachtbevestiging van SOLA ondertekent of akkoord gaat met een door SOLA gemaakte offerte.
- 2.2 De opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
- 2.3 Eventuele nietigheid/vernietiging van één of meer bepalingen van deze Algemene voorwaarden staat de geldigheid en toepasselijkheid van de overige voorwaarden niet in de weg. SOLA en Opdrachtgever zullen in overleg treden om eventuele nietige/vernietigde bepalingen te vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij doel en strekking van de nietige/vernietigde bepalingen.
- 2.4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door SOLA.

### **Artikel 3 Annulering training individuele inschrijving**

- 3.1. De opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of opdracht voor een training schriftelijk of per door SOLA bevestigde email te annuleren.
- 3.2. De opdrachtgever kan de training tot 30 kalenderdagen voor de eerste trainingsdag annuleren tegen annuleringskosten van 10% van de deelnamekosten.
- 3.3. Bij annulering tussen 30 en 14 kalenderdagen voor de eerste trainingsdag betaalt de opdrachtgever 50% van de deelnamekosten.
- 3.4. Bij annulering korter dan 14 kalenderdagen voor de eerste trainingsdag, of als de deelnemer na de eerste trainingsdag de deelname beëindigt of om andere redenen niet aan de training deelneemt, betaalt opdrachtgever de volledige deelnamekosten, ook de eventueel nog openstaande termijnen van een gespreide betaling.
- 3.5. De deelnemer kan zich laten vervangen, mits de vervangende deelnemer aan de toelatingseisen voor de betreffende training voldoet, zulks ter bepaling aan SOLA. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De vervanging geldt voor de gehele training.
- 3.6. SOLA heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, de training te annuleren. De opdrachtgever heeft dan recht op terugbetaling van het volledige door opdrachtgever aan SOLA betaalde bedrag.

3.7. Vanwege de kwaliteit van de training en het beoogde eindresultaat behoudt SOLA zich het recht voor de aanmelding van een deelnemer te weigeren, of een deelnemer uit een lopende training te verwijderen. Dit altijd onder duidelijke vermelding van de reden. De opdrachtgever heeft dan afhankelijk van de verwijtbaarheid recht op een gehele of gedeeltelijke teruggave van het aan SOLA betaalde bedrag.

#### **Artikel 4 Annulering coaching (business to consumer)**

4.1. De coachee heeft het recht om een afspraak tot 2 werkdagen voor aanvang van de afspraak kosteloos te annuleren.

4.2. Bij annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang van de afspraak wordt de volledige afspraak in rekening gebracht.

4.3. Als de coachee te laat op een afspraak verschijnt wordt de volledige sessie in rekening gebracht.

#### **Artikel 5 Annulering zakelijke opdracht (business to business)**

5.1. De opdrachtgever heeft het recht om een overeenkomst voor een adviesopdracht, teamtraject of andere zakelijke opdracht tot 60 kalenderdagen voor aanvang van de opdracht kosteloos te annuleren, tenzij in de offerte anders is afgesproken.

5.2. Indien de opdracht wordt geannuleerd binnen 60 kalenderdagen voor aanvang van de opdracht of tijdens de uitvoering daarvan is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de opdracht te voldoen indien er een vast bedrag voor de opdracht is afgesproken.

5.3. Indien de opdracht wordt geannuleerd binnen 60 kalenderdagen voor aanvang van de opdracht of tijdens de uitvoering daarvan en een betaling in termijnen is afgesproken, is de opdrachtgever verplicht om nog twee termijnen te voldoen. De opdrachtgever heeft het recht om met SOLA afspraken te maken over een inhoudelijke invulling van deze twee termijnen.

#### **Artikel 6 Betaling**

6.1. SOLA brengt de deelnamekosten voor training in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever dient de deelnamekosten te voldoen uiterlijk 10 dagen voor de eerste trainingsdag. Als die datum al verstreken is dan uiterlijk 7 dagen na facturering door SOLA, doch voor aanvang van de eerste trainingsdag.

6.2. SOLA brengt de kosten voor individuele coaching vooraf in rekening per factuur.

6.3. De kosten voor teamcoaching of coachingspakketten worden na acceptatie van een offerte eenmalig gefactureerd en dienen voorafgaand aan het traject te zijn betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.4. De kosten voor een langer durend zakelijk advies- of coachingstraject worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht met een standaard frequentie van één maand, tenzij anders afgesproken.

6.5. De opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan SOLA.

#### **Artikel 7 Vragen**

7.1. Vragen van opdrachtgevers, coachees of deelnemers over de training, coaching of andere dienstverlening van SOLA worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen beantwoord.

7.2. Indien het beantwoorden van de vragen een langere verwerkingstijd met zich meebrengt wordt de ontvangst van de vraag uiterlijk binnen 10 werkdagen bevestigd en wordt een indicatie gegeven van de termijn waarop het definitieve antwoord kan worden verwacht.

## **Artikel 8 Intellectueel eigendom**

8.1. Het auteursrecht op de door SOLA uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, boeken, video's, audiomateriaal, handboeken, sheets, stencils, en welke andere gebruikte multimedia en schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen "materialen", berust bij SOLA, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

8.2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van SOLA mogen door de Opdrachtgever noch de Deelnemer geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

8.3. Het maken van beeld- en of geluidsopnames tijdens een training of coaching is niet toegestaan, tenzij expliciet afgesproken.

8.4. Tijdens trainingen kunnen foto-, film- en geluidsopnamen worden gemaakt. Dit materiaal is eigendom van SOLA. SOLA heeft het recht dit materiaal voor eigen (communicatie) doeleinden te gebruiken. De betrokken personen worden bij aanvang op de hoogte gesteld.

## **Artikel 9 Klachten**

9.1. Indien een opdrachtgever, coachee of deelnemer niet tevreden is over de dienstverlening, dient die dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 kalenderdagen na beëindiging van de overeenkomst te melden bij SOLA. Dit kan schriftelijk of door te mailen met in het onderwerpveld de tekst VERTROUWELIJK.

9.2. SOLA zal de klacht vertrouwelijk behandelen.

9.3. SOLA zal zich inspannen om de klacht zo spoedig mogelijk te verhelpen, doch uiterlijk binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.

9.4. Indien het behandelen van de klacht een langere tijd dan 21 kalenderdagen met zich meebrengt, zal de klager binnen 21 kalenderdagen worden medegedeeld binnen welke termijn uitsluitel wordt verwacht.

## **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

10.1. SOLA spant zich in om de gegeven training, coaching of opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

10.2. SOLA is tegenover opdrachtgever, coachee of deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de kosten van de verleende opdracht per schadeveroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

10.3. SOLA is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

10.4. SOLA is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, coachee, deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

10.5. Op de overeenkomst van opdracht en de relatie met de deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

## **Artikel 11 Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

Door een deelnemer, opdrachtgever of coachee verstrekte informatie wordt door SOLA, diens personeel en/of voor SOLA werkzame personen en partners vertrouwelijk behandeld. SOLA conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.